



**ORIGINALE**

Città di Randazzo  
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 44 DEL 11/07/2024

**Approvazione schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di luglio alle ore 18.25 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo.

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 2202/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo"

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente	DA REMOTO	
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Avv. Chiara Morelli, nella sede comunale.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

**DELIBERA**

Con votazione unanime espressa in forma palese

di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere.



# Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO  
DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 47 DEL 11-07-2024

**OGGETTO: Approvazione schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi  
2024/2026**

**Il proponente Mavica Gaetano– Capo IV Settore**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

- Visto l'art. 37 del D. lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici “il quale, al comma 1, stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli Enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili;
- Richiamato in particolare il comma 3 del citato art. 37 secondo il quale il programma triennale degli acquisti di beni e servizi comprende interventi di importo pari a superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), ovvero approvvigionamenti di importo pari o superiori ad € 140.000,00;
- Richiamato l'allegato I.5 del citato D.lgs 36/2023 che agli art. 6 e 7 disciplina i contenuti, le modalità di redazione ed i relativi aggiornamenti annuali secondo gli schemi tipo annessi e nel rispetto di quanto richiamato dal già citato art. 37;
- Rilevato che in base all'art. 7 del citato allegato I.5 , il programma triennale è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati ;

- Dato atto che l'Amministrazione comunale ha individuato nel Geom. Gaetano Mavica, responsabile del IV Settore, il referente per la redazione del citato programma;
- Richiamata la nota del Responsabile del IV Settore prot. n.° 10260 del 07.06.2024, con la quale è stato richiesto a tutti i Responsabili dei settori comunali le rispettive esigenze di acquisizione di beni e servizi, di importo pari o superiore a 140.000,00 euro, per il triennio 2024/2025/2026;
- Dato atto che i Responsabili dei settori comunali hanno segnalato le loro esigenze al IV settore ovvero non hanno riscontrato la richiesta al IV Settore, che ha svolto funzione di raccordo e predisposizione dello schema di Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2025/2026;
- Atteso che il programma triennale, a seguito della sua approvazione, andrà a costituire parte integrante della sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- Rilevato che il citato programma è stato redatto in conformità allo schema tipo di cui al citato allegato I.5 del D.lgs 36/2023 e si compone delle seguenti tre schede:  
 scheda G “quadro delle risorse necessarie all'acquisizione previste dal programma”;  
 scheda H “elenco degli acquisti del programma”  
 scheda I “elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dall'art. 7 comma 3”.
- Atteso pertanto che occorre procedere alla adozione del programma triennale in argomento per le annualità 2024/2025/2026 nel rispetto degli obblighi informativi di cui all'art. 37, comma 4, del D.lgs 36/2023;
- Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore Finanziario;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,
- Ritenuto di rinviare a successivi atti le eventuali modifiche e integrazioni al Programma di cui sopra che si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;
- Visto il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36;  
 Visti i decreti sindacali n. 28/2022 e 36/20222 con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

#### **PROPONE**

**Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:**

- 1 di approvare integralmente la narrativa che precede, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2 di approvare lo schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2025/2026, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituito

dalle Schede “G”, “H” e “I”;

- 3 di dare atto che il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi è da intendersi parte integrante del D.U.P. relativo al periodo 2024-2026;
- 4 di riservarsi di apportare, con successivi atti, modifiche o integrazioni al predetto Programma, qualora si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;
- 5 di dare atto che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisi e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- 6 di dare atto che la presente costituisce proposta per il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Successivamente,

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile trattandosi di atto correlato al bilancio di previsione 2024-2026, con separata votazione unanime resa in forma palese,

#### **Delibera**

1. Dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n.44/1991.

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Approvazione schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 10/7/2024

Il Responsabile del Settore



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 11/7/2024

Il Responsabile del Settore



**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA :**

**DR. SSA ALFONSA CALIO'**

\_\_\_\_\_

**DOTT. COSIMO GAMBADAURO**

\_\_\_\_\_

**DR.SSA ISABELLA GIUSTO**

\_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Chiara Morelli

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-07-2024 al 30-07-2024 al n. \_\_\_\_\_

Randazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

Avv. Chiara Morelli

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-07-2024

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato  
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



**Il Segretario Generale**

Avv. Chiara Morelli

\_\_\_\_\_